

2022 年度
福建省莆田职业技术
学校预算

目 录

第一部分 单位概况	
一、单位主要职责.....	
二、单位预算单位构成.....	
三、单位主要工作任务.....	
第二部分 2022年度单位预算表	
一、收支预算总表.....	
二、收入预算总表.....	
三、支出预算总表.....	
四、财政拨款收支预算总表.....	
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	
十一、单位专项资金管理清单目录.....	
第三部分 2022年度单位预算情况说明	
一、预算收支总体情况.....	
二、一般公共预算拨款支出情况.....	
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	
五、财政拨款预算基本支出情况·····	
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	
七、预算绩效目标情况·····	
八、其他重要事项说明·····	
第四部分 名词解释·····	

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省莆田职业技术学校的主要职责是：

（一）从事职业中专学历教育。培养职业中专人才，提高社会职业素质。

（二）进行相关职业培训、社会服务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省莆田职业技术学校无下属单位，为公益一类事业单位，其中：列入 2022 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省莆田职业技术学校	财政全额拨款	161

三、单位主要工作任务

2022 年，福建省莆田职业技术学校主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大、市、区教育工作会议精神，促进学校高质量发展，落实立德树人根本任务，以全力创建“双高校”为目标，加强内涵建设，推动创新发展，提升教育质量，倾力打造现代化高质量发展的学校。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一、党政工作

（一）办公室工作

1. 高效率高质量完成办公室常规工作

（1）根据学校工作部署起草学校工作计划、总结，做好开学和学期结束前工作安排，保障学校工作运转有序。

（2）做好文件、信息材料的上传下达、保密管理工作，力求及时、准确、高效。

（3）科学合理地做好学校工作和活动，协助各部门做好相关活动安排，负责组织好行政会、教职工大会等全校性重要会议。

（4）做好学校文书和人事管理工作，定期对相关材料进行归档。

2. 组织落实学校内部年度绩效考核工作，督查落实学校各校考核工作目标

（1）根据学校教职工聘任制度和教职工年度考核条例，完成好教职工年度考核工作和教职工聘任合同的签订。

（2）根据全市事业单位岗位设置管理要求，进一步落实教职工绩效考核办法，落实绩效奖励工作。

3. 进一步加强学习宣传工作，尤其是主题性宣传活动和重大活动的宣传工作，扩大学校的社会影响。

4. 当好校长的助手，协助校长处理学校的日常性工作，为学校教育、教学及管理建言献策。

5. 配合工会做好离退休教职工的各项工作。

（二）党建工作

1. 加强基层党组织的政治建设

（1）严肃党内政治生活。严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等组织生活制度，用好批评和自我批评思想武器，切实增强党内政治生活的政治性、时代性、原则性、战斗性。

(2) 加强学习教育，提升党员队伍整体素质。采取集中学习和个人自学相结合的方式，每月集中学习不少于一次，全年累计集中学习时间不少于12次，个人自学坚持理论联系实际，学以致用原则，按照支部确定的学习专题和文件，记好学习笔记不断提高解决实际问题的能力。

(3) 抓好各项主题教育活动，做到班子带头抓、带头学、带头用，营造良好的学习氛围。使支部班子努力成为学习型、务实性、创新型、和谐型的战斗集体。

2. 加强基层党组织的思想建设

(1) 加强党员教育，提升党员综合素质。结合基层党组织整体文化素质和全体党员综合能力，精准施策，详细制定学习计划，精准规范学习内容，安排学习时间，用不同的学习讲课方式全面贯彻落实党建有关活动，从而不断增强党员的核心意识、政治意识、大局意识和看齐意识。

(2) 认真开展主题党日活动。以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点内容、结合主题党日，做好党性教育。积极举办党员活动日座谈会、志愿服务等系列主题活动。

(3) 切实抓好党课教育。党支部书记带头上党课，其他班子成员要结合分管工作和职责，上好专题党课。坚持把学习教育、活动实践和业务工作等内容融入党课教育全过程，不断提升党课对党员的吸引力。

(4) 着力加强正面宣传和舆论引导。坚持正确的政治方向、舆论导向、价值取向，突出稳中求进工作总基调和稳中求新、稳中求好总要求，充分展示我X党的十九大以来各项事业取得的成就和经验，更好汇聚团结奋进的强大正能量。

3. 加强基层党组织的组织建设

(1) 加强班子建设，强化主体责任。在基层党组织建设过程中，提高班子整体文化素质，增强班子成员领导水平和履职能力。重点抓好班子成员政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、制度建设和能力建设等方面。

(2) 加强党员发展工作和预备党员的培养工作。认真贯彻“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，严把党员发展入口关，把政治标准放在首位，确保新党员队伍的先进性和纯洁性，不断提高发展党员工作的质量和水平。

(3) 严格执行党费收缴、使用和管理规定。年初认真核定党员党费应缴数额，按月足额收取上缴。

(4) 认真做好民主评议和组织生活会工作。严格按照上级党组织相关文件，开展好支部、党员民主双评议工作。安排组织生活会，积极开展批评与自我批评，总结经验，找出差距，提高思想认识，明确努力方向。

(5) 开展激励关怀慰问。建立困难党员台账，做好困难党员和老党员以及退休干部职工的关怀帮扶慰问工作。

4. 加强基层党组织的党风廉政建设

(1) 理清工作思路，认真抓好“一岗双责”。班子成员切实将主体责任记在心上、扛在肩上、抓在手上。根据职责分工，逐级分解责任制，认真履行“一岗双责”，领导班子成员对分管范围内的管党治党责任主动督促、主动检查。

(2) 驰而不息改进作风，认真抓好中央八项规定和上级党组织部门实施细则精神的贯彻落实，驰而不息纠正“四风”新问题动向，推动党风持续向上向善，提高我处党组织的能力和水平。

(3) 积极实行党务公开制度，签订党风廉政建设责任书。通过多种形式了解我处工作中存在的问题、隐患及职工关心的热点、难点问题，及时沟通和解决。对党员干部进行党性、党风、党纪的教育。

(4) 扎实开展思想教育，筑牢廉政思想防线。不断学习领会习近平总书记系列重要讲话精神，重点学习《党章》、《准则》和《条例》等党纪党规，不断强化理想信念教育和强化“四个意识”，有效提升党组织整体党性修养。

5. 开展形式多样的学习教育活动

(1) 积极参加各种主题宣教活动。在“五四”“七一”“八一”“十一”等节日前后，结合实际情况，适时组织形式多样、紧扣主题的实践活动，提升集体凝聚力。

(2) 组织开展丰富多彩的文体活动，丰富干部职工的业余文化生活，使干部职工不仅锻炼了身体，还拉近了党群、干群关系，让大家既在工作中寻求快乐，又在活动中陶冶情操，从而更好的增强团队凝聚力和向心力。创造出良好的工作氛围。

(3) 组织开展“志愿者服务活动”。通过各项活动的开展提高干部职工的社会服务意识和为社会服务的能力，从而激发干部职工奋发向上的工作热情和进取精神，提高服务质量。

(4) 积极开展献爱心送温暖活动。组织在职党员慰问老党员、特困户，以实际行动帮助他们解决生活困难问题。开展送温暖活动；开展庆五一文体活动；开展生日慰问等活动，让大家能真真切切地感受到学校给他们带来的温暖。同时召开双代会，换届选举一批新的工会委员。

二、教学教研

(一) 加强教学常规建设，不断提高教学质量

1. 期初，抓好授课计划、实验实训计划的制定和落实，确保教学工作有序进行

教研室、教研组应组织教师，根据学科教学大纲的要求，认真做好授课计划、实验实训计划的制定，充分分析教材、研究学生，依实际情况有针对性地对学科知识进行取舍，确定教学、技能训练的重点和难点，计划的制定既要符合课改要求，又能突出专业特点和社会对人才技能的需求。教研室、教研组必须认真审核各位教师的授课计划、实验实训计划，第二周前将授课计划及实验实训计划（纸质）统一上送教务科，以便教务科抽查。

按照学校要求，教务科认真安排学校行政人员和教师对学生的晚自习进行督查和辅导，确保学生晚自习的质量。

2. 加强教学过程的管理与督查，克服教学中的随意性，不断提高教学质量

教务科将与教研室（组）一起，加强学校教学过程的管理与督查。教师课前要认真备课，研究教材，研究教法，了解学生，不上无准备的课；课堂上，尽量做到讲解通俗易懂，技能训练科学得法，让学生易学而爱学。本学期，教务科将继续加强课堂听课、查课力度，还将不定期对教师的工作纪律性、课堂管理、作业批改、教案等进行抽查。杜绝教学中的随意性，不断提高教学质量

3. 加强对新教师、外聘教师的管理，壮大教师队伍，共同促进学校的发展

为了加强管理，让新教师尽快适应教育教学岗位，除学校组织的新教师上岗培训外，各教研室（组）还要根据学校《“以老带新”工作实施方案》的具体要求，确定指导教师人选，指导教师与被指导教师要签订师徒协议书，明确各自的职责和应完成的任务，教务科将根据报送的材料分发《骨干教师指导青年教师证明》。

教务科将紧紧围绕立德树人的根本任务，努力提高师德师风建设水平。按照福建省高水平职业院校建设项目要求，积极调动全体教师的工作热情，认真履行岗位职责，自觉遵守教学规范，以高度的责任心和团队精神，完成学校安排的各项任务。教师节期间，表彰先进，让大家学习先进，赶超先进，不断提高教师的职业道德和师德师风水平，不断强化教师工作的责任感、荣誉感。

着力培养一批理念先进、锐意进取、崇尚技艺的“双师型”专业教师队伍，积极组织教师参加各级各类培训。抓好教师赴企业实践锻炼工作，引进和聘请有实践经验的专业技术人员和高技能人才来校担任专、兼职教师。要求所有的专任专业教师都要相应的职业资格证书或相关专业执业资格证书。

在教科研方面，我校将从规范教研工作管理入手，扎实有效地开展课题研究工作。尤其是对学校的省、市级教学重点课题，加大研究的力度，抓好课题研究的过程管理，注意搜集、整理课题实验有关原始资料。要加强课题实验工作的阶段总结，做好科研成果的发表和推广宣传工作。

4. 重视各级技能赛的辅导工作，促进技能型人才培养

教务科将继续配合学校实训处及其他各部门，积极学生各级各类的考级、考证和技能竞赛等活动提供优质服务，认真组织每次活动，让学生争取最好的成绩。特别是省级技能大赛的辅导工作，教务科将根据各教研室所拟订的竞赛方案，进行协调和督查，确保技能赛训练科学有序进行，积极备战明年省级技能大赛能赛出好成绩。

5. 不断深化教研教改工作，促进学校可持续发展

本学期，教务科将继续组织各教研室（组）大力开展教研教改工作，特别是 2021 级的课程改革，随着学生学制正式改为 2.5+0.5 模式，在校学习两年半、顶岗实习半年，各

专业的课程设置应相应改革，同时课堂教学模式改革，也应深入进行。每个教研室（组）必须确定至少一个课堂教学模式改革项目，并通过公开课等形式让大家进行观摩，以便互相学习，交流推广。教研室（组）必须有计划组织教师开展公开课活动，参与公开教学的教师名单需提前报送教务科备案（上半学期第四周前报送，下半学期第十三周前报送），公开课的时间需安排在本组教研活动时间上，不可扎堆、无序进行，以免影响正常的教学秩序。有条件的教研室（组），还应积极申报校级、省级的课题研究。落实各专业的“1+X”技能证书考核。教研活动应人人参与，集思广益，形成最佳的方案，并使之制度化，不断提高我校的教学质量。

（二）继续加强骨干专业建设

结合省级示范性现代职业院校建设工程专家评审要求，学校将继续组织各教研室教师，利用假期时间，到省内外企事业单位进行调研，了解企业的发展动态、用工需求、校企合作等内容，加强学校骨干专业的文化建设和专业课程改革。特别是省级骨干专业，作品展示大厅（平台）所展示师生的优秀作品要及时更新，以形成学生学习的兴趣和动力。骨干专业课程改革要打破以学科为中心的传统课程模式，建立以职业能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化专业课程建设。各教研室要转变教学思想，改革教学方法、教学手段和教学模式，注重对学生关键能力和专业能力的培养。继续利用和争取国家配套资金及自筹资金，不断完善实训基地建设，使骨干专业更强、更优。

创造条件，努力打造一批理念先进、锐意进取、崇尚技艺的“双师型”专业教师队伍。教务科将积极为教师参加培训提供机会，为参加省级、国家级骨干教师培训提供方便。今年暑假，学校组织部分教师参加各类技能培训；不断完善教师定期到企业实践制度；聘用具有实践经验的专业技术人员

员和高技能人才来校担任专兼职教师，提高“双师型”教师比例。各教研室应根据教师个人特长和爱好，明确专人定向培养工种，打造精干教师队伍，并逐步打造名师工程。

（三）重视学业水平考试工作

根据省统一要求，下学期2月10日到2月19日期间19级学生返校高职分类招考专业技能科目培训。20级学生2月16日返校，2月17日上课；21级学生2月20日返校，2月21日正式上课。下学期将继续做好20级、21级学生信息技术、公共基础及专业基础学科学业水考试的报名确认和迎接考试的具体工作，同时对公共基础课不合格学生进行补考，保证学生在离校前完成全部学业考试。

三、德育工作

（一）加强思想政治建设，提高党的引领作用

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，持续深入强化思想政治建设，推动思想政治工作体系贯通教学体系、教材体系、管理体系建设；强化党对学校工作的全面领导，树牢正确的政治方向和价值导向，以大力开展理想信念教育和社会主义核心价值观教育为主线，构建全员全过程全方位育人的思想政治工作格局，积极开展“不忘初心，牢记使命”主题教育和党史学习教育活动，营造风清气正的政治生态及和谐向上的校园氛围。

（二）深入推动“三全育人”综合改革，促进学生全面发展

重视并牢牢把握立德树人这一中心环节，所有工作以立德树人为根本出发点和落脚点，深入推动“三全育人”综合改革。发挥德育基地的育人功能，组织开展各类社会实践活动，帮助学生“扣好人生第一粒扣子”。协同校团委持续开展“爱在妈祖故乡”系列志愿服务活动、开展爱国主义教育活活动，传递文化正能量，涵养社会主义核心价值观，厚植爱

国主义情怀；积极开展“优秀企业家进校园”、“传承大国工匠精神”、“劳模进校园”等活动，培育和传承“工匠精神”。

开设第二课堂，传承民族文化、企业文化。注重培养学生的民族文化、企业文化自信。除了教学，开设第二课堂，通过组织学生参加非遗活动、端午包粽子、别样汉服、迎中秋包饺子等活动，继承、弘扬中华民族的优秀民族文化；结合学校专业建设情况，传播我国优秀企业文化。

（三）强化思政教育作用，构建思政课程+课程思政体系

把思想政治工作队伍建设纳入德育工作计划中，同时抓好班主任的思想政治教育培训工作，加强思政教师与专业课教师的衔接结对子，将思政课程+课程思政融入基础课程及专业课程中，体现在教师的教案及课堂教学中，不断探索和深化思政课程+课程思政教学改革，达到专业课与思政课同向同行、协同育人的工作目标；持续推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，在公共基础课、专业课和学生实训教育过程中融入立德树人教育。

（四）推进环境文化建设，提升校园文化内涵。德育科将构建立体式环境文化建设，突出校园文化主题（核心），提升校园文化内涵。2022年要完成40万元的投资以加强校园环境文化建设，20万元的心理健康室建设。充分发挥林则徐禁毒宣教室禁毒教育主阵地的作用，组织学生参观学习。

（五）加强班主任队伍建设

（1）进一步建立健全完善各项规章制度。结合工作实际和我校德育队伍的实际情况，进一步完善《班主任工作职责》、《班主任例会制度》、《班主任德育工作评价及考核制度》制度，量化一系列非常具体的要求，使德育工作队伍的管理工作有章可循，有法可依。

(2) 进一步加强班主任队伍的培训。德育科将推动班主任积极参加《中等职业学校班主任能力比赛》，坚持赛训一体、以赛促建，推动加强班主任队伍专业化建设，提高班主任的教育教学、组织管理、人际沟通和职业指导等方面能力，发挥班主任在学校实施教书育人、管理育人、服务育人和沟通学校、家庭、用人企业等方面的重要作用。学校将对新班主任进行培训和指导，将采取新老班主任结对子，教研室培养，班主任集中培训，德育科日常检查共研班级出现的问题等形式，促进和提高新班主任的工作能力和水平。

(3) 开好每一次的德育工作例会。本学期将通过每个月至少一次的德育工作例会组织班主任学习《教育部办公厅关于加强和改进新时代中等职业学校德育的意见》、《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》、《中小学教师职业道德规范》等相关的文件；在例会上，将结合各个时期班级管理过程中出现的问题进行交流学习，总结出班级管理中的好的做法给予推广。

(4) 进一步细化班主任的考评机制。德育科每周组织人员（教研室、保卫科）对班级进行检查，做好检查记录，通过检查情况对班主任工作量化评价。同时，由校团委组织利用各项活动评比等载体，考评班集体建设情况，学期末将进行班主任学期末的评定满意率测评。结合每月评定结果、班主任考评细则及学生对班主任的评价和建议，把每学期的班主任考评，作为年终评优选先、晋级评聘的主要依据。

(5) 推进名班主任工作室建设。成立名班主任工作室日常管理工作组，以“率先垂范、交流研究、共同成长”为工作宗旨，发挥学校优秀班主任在班主任工作的引导作用，定期开展班主任交流会、研讨会，优化班级管理方法、方式，提高班主任综合素质，不断探索针对当前中职生教育管理过程中面临的各种问题。同时，发展具有高品质、高素养，既

有教育管理艺术，又有独特教育风格的名师型班主任，促进我校班主任的业务水平的整体提高。

（六）探索家校合作的教育模式，完善三位一体的德育网络。重视与加强家庭教育，加强家庭教育指导工作。要求班主任重视与学生家长的沟通，切实做好家访工作；调整与完善家长委员会，加强对学生家长进行青少年心理特点、教育方法、亲子沟通技巧等方面的指导，拓宽家庭教育指导途径。认真举办好家长学校会议，让家长能积极参与学校的各项工作；邀请家长委员会在本学年组织一次研学活动。

（七）进一步加强困难学生的帮教工作。积极探索和创新德育工作的新模式、新方法，继续与困难学生户籍所在地的社区取得联系，形成班级、学校、社会三级帮教网络，共同做好困难学生的思想教育工作，促使他们健康地成长。

（八）加强与校团委的协调和合作。发挥校团委在学校社团建设、校园文化建设、学校大型活动学生思想道德引领和学生行为规范养成等方面发挥更大的作用；依托学校红十字会，校学生会，建设爱心网站，借助互联网平台，红十字会基金和社会募捐关爱贫困学生；在校志愿者队伍的基础上，成立妈祖义工服务队，主要的功能是利用教师、学生为市民提供力所能及的服务。

（九）加强安全及法制教育。协同保卫科每月开展一次逃生演练，提高学生遵纪守法的自觉性。聘请法制教育专家或校外辅导员来校讲课，加强学生自我保护和遵纪守法的教育。引导班主任在发现问题时要及时与学生进行沟通，保持与家长的联系，将问题解决在萌芽状态之中。在学生见习和实习中也要加强法制教育，杜绝切违法犯罪行为的发生。积极开展青春期教育和心理健康教育，发展学生健全的人格。

（十）强化心理健康教育，护航学生健康成长。完善心理健康教育相关制度，推进心理健康咨询室的建设。每学期

的期初，认真摸排特殊学生群体，做好特殊学生与教师帮扶的对接工作；开展心理健康测试，建立健康档案，积极做好心理健康教育与心理疏导、干预工作。邀请莆田市著名的心理专家到校开展心理健康教育讲座，提高班主任的心理健康教育能力。

（十一）创建福建省第三届“文明校园”，争创全国“文明校园”。

2022年，在获得福建省第二届“文明校园”称号的基础上，创建福建省第三届“文明校园”，同时，参照全国“文明校园”建设要求，开展文明校园各项工作，争创全国“文明校园”。

四、信息中心工作

1. 加强队伍建设和管理上，进一步提高信息中心全体工作人员的思想认识、工作积极性，牢固树立对教育教学的服务意识

2. 在继续完善学校网站主页建设的基础上，充实丰富学校网站的内容，加强校园网管理，提升办公自动化水平。

3. 充分发挥学校信息管理员作用，确保学校各处室的相关信息能及时上网，并协助教研组、备课组，做好精品课件和优秀教案的上传，真正使学校网站为广大教师提供优质教育教学资源服务。

4. 进一步完善信息化资源，同时切实管好、用好学校信息化教学设备。提高设备利用率。做好网络常规管理与维护，提供良好稳定的基础。加强对校园网络的维护与检修，保证学校网络的畅通无阻。

5. 加强对现代教育设备的管理，特别是教室多媒体的管理，提高使用效率，加强对各班多媒体设备实施使用情况的督查管理，做好使用登记工作，并适时对各班使用情况进行调查统计。

6. 进一步加强教师的现代教育技术能力的培训，特别是新教师的信息技术培训和资源使用培训。有针对性地开展关于网页制作或其它课件动画制作软件的培训，推动鼓励师生参加各级各类相关的比赛活动。

7. 继续加强绿色网室的建设，配合政教处开展网络德育工作。利用现代信息技术对学生进行人文、伦理、道德、法制、心理等方面的教育，教会学生识别网络陷阱和信息获取、辨别、利用能力，提高信息素养。把学生从校外营业性网吧中拉回来，使校园网真正成为学生心灵的港湾、健康成长的园地。为开展网络心理咨询提供技术支撑。

五、招生与就业

1. 加大招生宣传工作的力度，力争更好的生源。利用校园网、广播、橱窗、电子屏、微信公众号等多形式、多通道宣传学校的建设发展成果。认真组织职业教育宣传周活动，加强典型宣传和深度报道，进一步挖掘、培育、总结典型经验和优秀教师事迹，及时宣传推广。努力营造有利于良好氛围，扩大学校影响力，树立学校良好形象。

2. 完善招生激励机制，使之更具有合理性。研究制订招生计划，提高生源质量，控制招生规模。

3. 在学生就业方面，加强实习管理，提高实习质量。加强实习生思想育，提高学生职业道德，建立稳固校外实习基地。主动加强校企合作，拓展实习就业市场。

六、安全工作

1. 制定和完善各项制度，落实好各项安全治理措施

制度是学校各项工作的保证，一方面我们要学习兄弟学校综治工作和安全工作的成功经验，并切实落实各项规章制度；另一方面要结合学校工作实际，对制度进行认真的补充修改和完善，进一步制定和完善各类制度等。由此构建了学校消防安全、交通安全、实验室安全等一系列紧急事故应急

机制。通过这些制度的执行，建立起了一套全方位、立体化的二十四小时监控体系。使学校安全工作做起来有根有据。

2. 加强学习，提高认识

认真组织教师学习教育局有关安全教育的精神和中央综治委、教育部、公安部《关于深入开展安全文明校园创建活动的意见》以及《预防未成年人犯罪法》等相关法律法规知识。重视以班主任，任课老师为主的安全教育和宣传队伍的建设，把安全教育纳入班级工作和学校德育工作常规、教职工考核范畴，班主任、任课老师充分利用主题班会、教学、课间加强学生安全教育工作，建立本班，本部门安全工作常规检查和报告制度，实行安全工作“一票否决制”凡发生重大事故的部门，年级班一律取消本年度评选先进的资格，涉及到的教职工将影响其年终考核。

3. 坚持以人为本、强化安全教育

进一步在学生中加强法制教育和安全教育，把对学生的法制教育和安全教育列入学校德育工作的重要内容，充分发挥法制学校、家长学校的作用。认真开展相关安全教育宣传活动，利用福建省网络安全知识竞赛、福建省学校安全教育信息应用平台、升旗仪式、黑板报、图片展览、手抄报、校园广播站等形式在学生中搞好安全普法宣传。坚持“每天五分钟”的安全教育，每学期由教务科安排每个班级不少于12课时的安全课，对学生进行防火、防溺水、防楼梯踩踏、防交通事故、防传染病、防食物中毒、及预防其他意外伤害等安全知识教育和自我防范教育，增强学生的自我保护意识和能力，从而实现校园安全和师生安全。

4. 加大校园及周边地区环境整治力度

加强校园周边环境治理，配合有关部门清理整顿学校附近的小卖部、饭馆等，加强学校周边环境的管理工作，积极争取派出所向学校周边增派治安民警。每周五放学时在校门

口维持治安。在校门两侧安置减速带。学校继续聘请派出所同志为我校的法制副校长，负责学校安全技术工作，并定期到校进行法律知识法制教育工作和活动。

5. 检查更新，防微杜渐

学校定期对各类安全及消防设施进行严格检查，重点检查与全面排查相结合，对安全问题在重点检查的基础上每个月至少开展一次安全隐患排查，在第一时间发现安全隐患并消除安全隐患，力争做到“防患于未然”。主要检查项目包括：消防设备清单、消防设施保养记录表、应急灯照明系统、疏散通道、安全出口、宿舍安全防护栏等。建立预警机制，提高对突发事件的应急能力。对微机室、宿舍、食堂、楼道、车棚、周边围墙、用水用电、防火防盗等设施进行深入细致的自查，及时发现不安全因素，及时纠正，排除安全隐患，防止事故发生。

6. 加强校门管理

校门口保安的工作是学校文明窗口，校园治安的重要关口，把好校门口关，关键在保安。加强保安员的工作责任管理，要求做到校门口不得乱停车辆，学生凭胸卡进出，对外来人员及各种车辆进行询问盘查，对办理公务或探亲访友者履行登记手续方可放行进入，对无理取闹、不听劝阻的要及时上报学校处理。禁止闲杂人员进入校园，重点督查门卫人员认真遵守和不节不扣执行“保安职责条例”，做好校园内和校门口周边治安工作，杜绝外人无故进入校园及预防滋扰学生的现象发生，使校门口真正成为维护学校安全的首要防线，确保校园内外治安稳定。

7. 强化住宿生管理

我校学生大部分住校，对住宿生管理的首要工作是按班安排好宿舍，使宿舍生管与班主任能齐抓共管，加大资金投入，改造宿舍防护窗栏，要害部门安装防盗门，报警装置等。

在存在安全隐患的地方挂警示牌，遏制住宿生违纪事件发生，防止意外事故的发生。

8. 饮食饮水卫生

要严格执行《食品卫生法》、《学校卫生工作条例》和《学校食堂与集体用餐管理规定》，对学校食堂卫生及管理工作认真进行整改，防止病从口入。加强学生食堂的硬件建设和管理水平。

(1)按卫生部门的规定办好食堂，做到证照齐全。制定好各项卫生制度，严格按程序操作。食堂工作人员定期体检，合格后方可上岗。

(2)各种食品必须从正规渠道进货，严禁购买不洁、变质食品，严格索证手续；做好食堂每天食物的留样工作。

(3)切实做好食堂、宿舍的卫生保洁工作，除灭“四害”，创建文明食堂。

(4)教育学生打开水时要防止烫伤。

9. 教育教学安全

(1)各科任教师要与学生建立良好的师生关系，用科学的方法教育学生，积极研究学生的心理、生理变化，加强心理辅导，严禁体罚和变相体罚学生。

(2)由学校组织的各项活动，各班都要周密考虑，分工明确，责任到人，严格管理。各责任人要切实负起责来，不能有丝毫的大意。

(3)加强对各班各室的用电统一管理，学生宿舍不得使用明火，教师宿舍均不得使用电炉等大功率电器。

(4)体育课及其它室外游戏，教师应全程监督学生的活动。活动量较大的要向学生讲清要求，问清学生能否参加，不得勉强。

10. 交通安全

(1)各班主任应把严格遵守交通法规作为每周班会的必

讲内容，要教育步行、骑车的同学靠右行、靠边行。加强等车及坐车时的安全教育。(2)值周教师要加强责任心，等学生全部离校后方可回家。切实执行学校按时清校的规定。

11. 校产校舍安全

(1)定期组织校舍安全检查，一学期不少于两次，特殊天气随时检查，发现险情及时汇报排除。(2)每个教师都应确立主人翁的思想，保持高度警惕，关心校产校舍及其它设施安全，发现问题及时汇报总务处。(3)加强保卫工作，防盗防火。

12. 教学设施安全

(1)电器、教具使用前要进行安全检查，如有故障要及时排除。按规定接插线，插线前应检查电线绝缘皮是否完好，禁止乱拉电线。

(2)体育器械在使用前体育教师或活动课辅导教师要先认真检查一遍，确定完好后方可组织学生使用，使用时教师不得离开现场，要随时关注学生的活动，加强保护，防范事故的发生。

七、后勤保障工作

1. 规范学校财务管理。进一步严格规范财务报账制度，财务室准确及时传达上级财务改革措施，按规定公示财务状况，保障教师合法权益。根据学校目前财务状况，进一步开源节流，开学前做好资金预算，减少不必要的招待。

2. 加强食堂管理。对师生伙食进一步科学配餐，提高食堂员工的服务意识和服务质量，优化学生就餐时间安排，提高师生餐饮质量。从而为学校教育教学中心工作提供了坚强有力的后勤保障。

3. 严格学校公共财产管理。加强学生勤俭节约、爱护公共财物的教育。杜绝学生破坏学校公共财产的行为，以班级为单位，建立班级财产保护责任制和破坏照价赔偿维修制度。

4. 做好绿化整治工作，进一步提升、优化学校校园环境。

日月开新元，天地又一春。我们将借创建“双高校”之东风，团结奉献、求真务实、开拓奋进、执著努力，谋划新年崭新篇章，最终实现办有文化底蕴的职业学校、办有特色的职业学校、办有魅力的职业学校、办有社会责任感的职业学校。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4675.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入	2658	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	4675.34
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	2658
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	7333.34	支出合计	7333.34

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万
元

科目编 码	科 目 名 称	总 计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	上 年 结 转 结 余
合计		7333.34	4675.34	2658								
205	教育 支出	4675.34	4675.34									
20503	职业 教育	4675.34	4675.34									
2050302	中等 职业 教育	4675.34	4675.34									
212	城 乡 社 区 支 出	2658		2658								
21208	国 有 土 地 使 用 权 出 让 收 入 安 排 的 支 出	2658		2658								
2120802	城 市 建 设 支 出	2658		2658								

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		7333.34	4675.34	2658			
205	教育支出	4675.34	4675.34				
20503	职业教育	4675.34	4675.34				
2050302	中等职业教育	4675.34	4675.34				
212	城乡社区支出	2658		2658			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2658		2658			
2120802	城市建设支出	2658		2658			

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4675.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入	2658	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	4675.34
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	2658
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	7333.34	支出合计	7333.34

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		4675.34	4675.34	
205	教育支出	4675.34	4675.34	
20503	职业教育	4675.34	4675.34	
2050302	中等职业教育	4675.34	4675.34	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2658		2658
212	城乡社区支出	2658		2658
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2658		2658
2120802	城市建设支出	2658		2658

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4675.34
301	工资福利支出	4675.34
302	商品和服务支出	1971.84
303	对个人和家庭的补助	1473.27
307	债务利息及费用支出	7.77
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	8.73
311	对企业补助（基本建设）	1213.73
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4675.34	3167.58	1507.76
301	工资福利支出	1971.84	1971.84	
30101	基本工资	1416.19	1416.19	
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	534.32	534.32	

30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	21.33	21.33	
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	1473.27		1473.27
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	320		320
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	60		60
30227	委托业务费			
30228	工会经费	43.51		43.51
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			

30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1049.76		1049.76
303	对个人和家庭的补助	7.77	7.77	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	3.77	3.77	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	4	4	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			

30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	8.73		8.73
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置	8.73		8.73
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出	1213.73	1187.97	25.76
39907	国家赔偿费用支出			

39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出	1213.73	1187.97	25.76

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.8
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	2.8

十一、单位专项资金管理清单目录

2022年度单位专项资金管理清单目录

单位：
万元

主管单位名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
莆田市教育局	2022年中 等职业学 校学 生资 助资 金（中	《关于下 达 2022 年中 等职 业学 校学 生资	1	该笔 专项 资金 全部 用于 2022 年学 校教 学设	该笔 专项 资金 全部 用于 2022 年学 校教 学设		0				项目 法

	职免学 费)	助资 金的 通 知》 (莆 财教 (20 22) 27 号)		备采 购,学 校教 学质 量和 办学 条件 达到 较高 标准, 规范 化以 上中 等职 业学 校,该 笔专 项资 金支 付率 达 100%.	备采 购,学 校教 学质 量和 办学 条件 达到 较高 标准, 规范 化以 上中 等职 业学 校,该 笔专 项资 金支 付率 达 100%.						
莆田市 教育局	2022 年现 代职 业教 育质 量提 升计 划中 央专 项资 金	《关 于下 达 2022 年现 代职 业教 育质 量提 升计 划中 央专 项资 金的 通 知》	1	计划 将该 笔专 项资 金全 部用 于 2022 年学 校教 学设 备采 购和 1+X 证 书考 试等,	计划 将该 笔专 项资 金全 部用 于 2022 年学 校教 学设 备采 购和 1+X 证 书考 试等,		0				项目 法

		(莆 财教 [202 2]25 号)	学校 教学 质量 和办 学条 件达 到较 高标 准, 1+X证 书制 度试 点工 作稳 步推 进,规 范化 以上 中等 职业 学校, 该笔 专项 资金 支付 率达 100%.	学校 教学 质量 和办 学条 件达 到较 高标 准, 1+X证 书制 度试 点工 作稳 步推 进,规 范化 以上 中等 职业 学校, 该笔 专项 资金 支付 率达 100%.					
--	--	--------------------------------	---	---	--	--	--	--	--

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，福建省莆田职业技术学校收入预算为7333.34万元，比上年增加30.61万元，主要原因是在职人员增加7人。其中：一般公共预算拨款收入4675.34万元、政府性基金预算拨款收入2658万元。

相应安排支出预算7333.34万元，比上年增加30.61万元，主要原因是在职人员增加7人。其中：基本支出4675.34万元、项目支出2658万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出4675.34万元，比上年增加470.61万元，增长10.07%，主要原因是在职人员增加了7人，在校学生人数增加72人，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2050302-中等职业教育4675.34万元。主要用于一般公共预算支出-基本支出4675.34万元。其中工资福利支出1971.84万元；商品和服务支出1473.27万元；对个人和家庭的补助7.77万元；资本性支出8.73万元；其他支出1213.73万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2022年度政府性基金预算支出2658万元，比上年减少440万元，降低16.55%，主要原因是职校新校区迁建资金支出减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2120802-城市建设支出 2658 万元。主要用于×职校新校区迁建、归还土地储备中心借款本息支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 4675.34 万元，其中：

(一) 人员经费 3167.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 1507.76 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

本单位 2022 年无因公出国（境）经费预算安排。

(二) 公务接待费

2022 年预算安排 0.8 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 2.8 万元，其中：公务用车运行费 2.8 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022 年，福建省莆田职业技术学校共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 2658 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

归还土地储备中心借款本息项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	1480		
	财政拨款:	1480		
	其他资金:			
总体 目标	归还市土地储备中心原 1000 万借款和 480 万利息			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	平均日维护数	≥1 次/日
		质量指标	施工质量验收达标率	≥100%
		时效指标	工程建设进度达标率	≥100%
			主体工程完成率	≥100%
成本指标	工程概算执行率	≥100%		

	效益指标	经济效益指标	设施完好率	≥100%
		社会效益指标	项目受益人数	≥100%
		生态效益指标	环评通过率	≥3000 人
		可持续影响指标	整改落实率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥100%

职校新校区建设资金项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		15454	
	财政拨款:		15454	
	其他资金:			
总体目标	新校区一期工程财政工程结算审批价为 15454 万元, 2019 年工程结算后已拨付 11676 万元, 2020 年已拨付 500 万元, 2021 年已拨付 2100 万元, 2022 年还需拨付 1178 万元。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	平均日维护数	≥1 次/日
		质量指标	施工质量验收达标率	≥100%
		时效指标	工程建设进度达标率	≥100%
			主体工程完成率	≥100%
		成本指标	工程概算执行率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	设施完好率	≥100%
		社会效益指标	项目受益人数	≥100%
		生态效益指标	环评通过率	≥3000 人
		可持续影响指标	整改落实率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥100%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位非行政参公单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2022 年，福建省莆田职业技术学校政府采购预算总额 3141.94 万元，均为政府采购货物预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，福建省莆田职业技术学校共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 1 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

2022 年单位无预算安排购置车辆；安排设备购置 1422 套，其中：单位价值 50 万元以上通用设备 4 套，单位价值 100 万元以上专用设备 11 套。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。